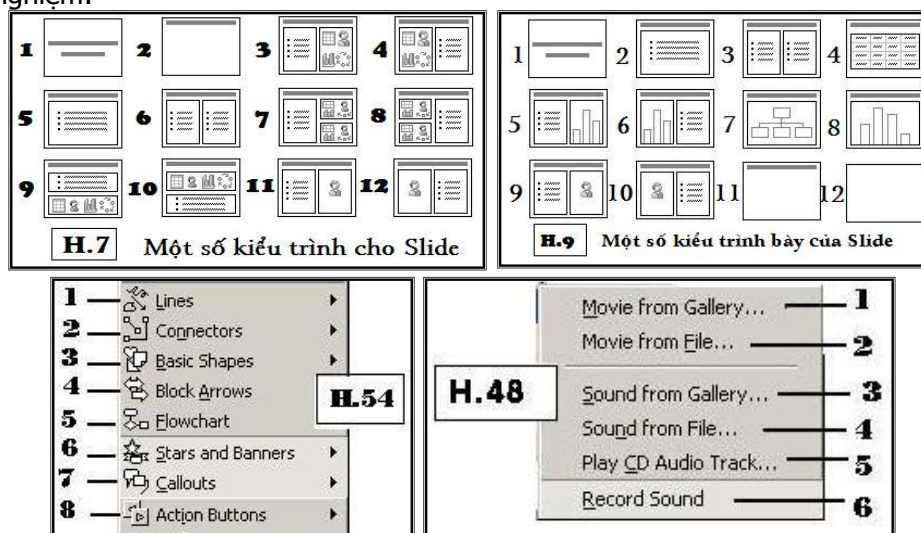


**ÔN TẬP HKII – Năm học: 2017-2018**  
**Môn: Tin học – khối 9**

I. Trắc nghiệm:



- Câu 01. Một tập tin của Microsoft PowerPoint 2010 ngầm định có phần mở rộng là gì?  
 a. pdf  
 b. pptx  
 c. xlsx  
 d. docx
- Câu 02. Trong PowerPoint 2010, muốn thiết lập lại bố cục (trình bày về văn bản, hình ảnh, biểu đồ...) của Slide, ta thực hiện:  
 a. Home - Slide Layout...  
 b. View - Slide Layout ...  
 c. Insert - Slide Layout ...  
 d. File - Slide Layout ...
- Câu 03. Trong PowerPoint 2010, muốn trình diễn tài liệu được soạn thảo, ta thực hiện:  
 a. File - View Show  
 b. Window - View Show  
 c. Slide Show – From Beginning  
 d. Tools - View Show
- Câu 04. Trong PowerPoint 2010, để chèn thêm một Slide mới, ta thực hiện:  
 a. Edit - New Slide  
 b. File - New Slide  
 c. Slide Show - New Slide  
 d. Insert - New Slide
- Câu 05. Trong PowerPoint 2010, muốn thay đổi thiết kế của Slide, ta chọn dải lệnh:  
 a. Design...  
 b. Transitions  
 c. Animations  
 d. Home
- Câu 06. Trong PowerPoint 2010, muốn xóa bỏ một Slide đã chọn, ta thực hiện:  
 a. File - Delete Slide  
 b. Nháy phải chuột chọn Delete Slide  
 c. Insert - Delete Slide  
 d. Slide Show - Delete Slide
- Câu 07. Trong PowerPoint 2010, muốn trình diễn tài liệu được soạn thảo, ta sử dụng:  
 a. Phím F5  
 b. Phím F3  
 c. Phím F1  
 d. Phím F10
- Câu 08. Trong PowerPoint 2010, muốn kết thúc trình diễn tài liệu, ta thực hiện:  
 a. Nháy chuột phải giữa màn hình chọn Next  
 b. Nháy chuột phải giữa màn hình chọn End Show  
 c. Nháy chuột phải giữa màn hình chọn Previous  
 d. Nháy chuột phải giữa màn hình chọn Help
- Câu 09. Trong PowerPoint 2010, để thiết lập hiệu ứng cho văn bản, hình ảnh, ...đã chọn, ta thực hiện:  
 a. Insert - Custom Animation, rồi chọn Add Effect ...  
 b. Format - Custom Animation, rồi chọn Add Effect ....  
 c. View - Custom Animation, rồi chọn Add Effect ...  
 d. Animation, rồi chọn hiệu ứng
- Câu 10. Trong PowerPoint 2010, muốn xóa bỏ hiệu ứng trình diễn, ta thực hiện:  
 a. Chọn đối tượng – dải lệnh Animations - chọn None trong nhóm lệnh Animation  
 b. Chọn đối tượng – dải lệnh Animations – Animations Pane, chọn đối tượng cần xóa hiệu ứng trong hộp thoại Animation Pane và nhấn Delete  
 c. Cả 2 câu a và b đều đúng  
 d. Cả 2 câu a và b đều sai

- Câu 11. Bạn có thể đổi màu nền của các Slide theo cách tốt nhất nào sau đây:
- Chọn Design/Background...
  - Nhấp vào nút Fill color trên thanh Drawing
  - Chọn Format/Slide design
  - Chọn Format/Objects
- Câu 12. Bấm chuột phải tại một đối tượng trong PowerPoint có nghĩa là?
- Xoá đối tượng
  - Mở menu tắt liệt kê các lệnh có thể thực hiện
  - Chọn đối tượng
  - Không làm gì cả
- Câu 13. Chế độ View nào sau đây không phải của PowerPoint?
- Normal
  - Slide Sorter
  - Notes Page
  - Current View
- Câu 14. Khi khởi động chương trình, PowerPoint tự động tạo ra?
- Một bản trình diễn trắng
  - Một Template mới
  - Một Auto Slide Wizard
  - Một Slide đã mở trước đó
- Câu 15. Chế độ view tốt nhất để duyệt qua một bản trình diễn?
- Normal View
  - Slide Sorter view
  - Outline view
  - Slide Show View
- Câu 16. Phím nào xoá văn bản trước con trỏ?
- Page Up
  - Page Down
  - Delete
  - Backspace
- Câu 17. Cách nào sau đây không phải để Cut văn bản?
- Chọn văn bản và nhấn Alt + X
  - Chọn văn bản và bấm nút Cut trên thanh công cụ
  - Chọn văn bản và nhấn tổ hợp phím Ctrl+X
  - Chọn văn bản và chọn Home --> Cut từ menu
- Câu 18. Các lệnh nào sau đây thực hiện các lệnh định dạng dùng các nút trên thanh công cụ định dạng?
- Font Size
  - Font Color
  - Underlining
  - Tắt các phương án trên
- Câu 19. Các hiệu ứng tô màu nào (Fill Effects) dùng cho nền slide?
- Gradient
  - Picture
  - Texture
  - Tất cả các phương án trên
- Câu 20. Cách nào sau đây cho phép chọn nhiều đối tượng?
- Mở hộp thoại Selection pane..., giữ phím Ctrl khi chọn đối tượng
  - Giữ phím Shift khi chọn mỗi đối tượng
  - Bạn chỉ có thể chọn một đối tượng một lần trong PowerPoint
  - Đáp án A và B đúng
- Câu 21. Chúng ta có thể thay đổi độ sáng, độ tương phản, và cắt xén (crop) hình ảnh bằng cách?
- Dùng các nút trên thanh công cụ Drawing
  - Dùng các nút trên trong dải lệnh Format (Picture Tools)
  - Dùng các nút trên thanh công cụ WordArt
  - Dùng các nút trên thanh công cụ Web
- Câu 22. Câu nào sau đây là không đúng?
- Bạn có thể tạo một slide bằng cách bấm nút Insert Slide trên Standard
  - Thanh công cụ Tables và Borders dùng để làm việc với tables
  - Font chữ trong table là cố định và không thể định dạng
  - PowerPoint không cần Microsoft Word để tạo và làm việc với table
- Câu 23. Bạn có thể điều chỉnh bề rộng của cột trong Table bằng cách?
- Kéo biên phải của cột với chuột
  - Kéo biên trái của cột với chuột
  - Cả A và B đều đúng
  - Cả A và B đều sai
- Câu 24. Trong chế độ view nào thì ta làm việc tốt nhất với các chuyển cảnh (slide transitions)?
- Normal View
  - Slide Show view
  - Slide Sorter view
  - Notes Page view

Câu 25. Muốn làm việc với Slide có Tiêu đề ở trên, văn bản ở dưới trái và đối tượng ở dưới phải ta chọn mẫu Slide nào từ hình H.7

- a. Kiểu 3 và 7.
- b. Kiểu 12 và 5.
- c. Kiểu 9 và 10
- d. Kiểu 4

Câu 26. Trình bày số 11 trong hình H.7 có tên là gì?

- a. Đối tượng và văn bản.
- b. Nội dung trong Media Clip và văn bản.
- c. Đồ hoạ và văn bản.
- d. Đối tượng trắng bình thường và văn bản.

Câu 27. Kiểu trình bày số 6 trong hình H.7 có tên là gì?

- a. Hai cột văn bản.
- b. Văn bản và biểu đồ.
- c. Ba đối tượng.
- d. Văn bản và hai đối tượng.

Câu 28. Trên hình H.9, kiểu trình bày số 9 có tên là:

- a. Đồ hoạ trong clip art và văn bản
- b. Đồ hoạ tranh, ảnh bình thường và văn bản
- c. Kiểu đối tượng và văn bản
- d. Đối tượng và cột văn bản.

Câu 29. Muốn chọn kiểu trình bày cho một trang trình diễn là kiểu biểu đồ, từ hình H.9 ta chọn:

- a. Kiểu số 2 và số 8.
- b. Kiểu số 20.
- c. Kiểu số 2.
- d. Kiểu số 8.

Câu 30. Kiểu trình bày số 7 trên hình H.9 có tên là gì ?

- a. Dòng tiêu đề và đối tượng
- b. Văn bản và biểu đồ.
- c. Sơ đồ tổ chức.
- d. Đối tượng lớn.

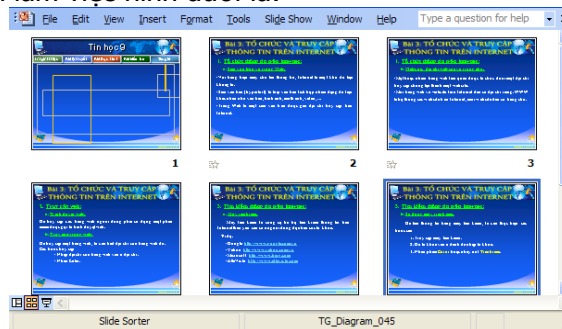
Câu 31. Kiểu trình bày số 1 trong hình H.9 có tên là gì?

- a. Đối tượng là văn bản
- b. Danh sách các dòng văn bản.
- c. Văn bản ở trên đối tượng
- d. Tiêu đề của bản trình diễn.

Câu 32. Muốn sao chép lại một slide ta chọn:

- a. Chọn Slide, mở menu Edit/ Copy.
- b. Mở dải lệnh Insert/ Duplicate.
- c. Chọn Slide, mở menu Edit/ Paste
- d. Chọn Slide, mở dải lệnh Home/ Duplicate

Câu 33. Kiểu trình bày màn hình làm việc hình dưới là:



- a. Outline view
- b. Slide sorter view
- c. Slide view
- d. Normal view

Câu 34. Muốn đặt hoặc xem các thông tin hiệu ứng của các đối tượng ta chọn dải lệnh ?

- a. Silde Show
- b. Review
- c. Transitions
- d. Animations

Câu 35. Để chèn 1 bảng biểu vào Slide hiện tại ta chọn ...

- a. Mở dải lệnh / Picture/ Microsoft Word Table
- b. Mở dải lệnh / Picture/ Auto shapes
- c. Mở dải lệnh Insert/ Table
- d. Mở dải lệnh / Object

Câu 36. Muốn chọn công cụ để chú thích ngoài đối tượng, ta chọn đối tượng nào trong hình H.54

- a. Chọn 4 hoặc 5
- b. Chọn 6
- c. Chọn 7
- d. Chọn 8

Câu 37. Đặt nút kích hoạt vào Slide ta chọn nút nào, từ hình H.54?

- a. Nút 7
- b. Nút 8
- c. Nút 6
- d. Nút 6 và 8

Câu 38. Đặt hình ngôi sao và baner vào Slide ta chọn nút nào, từ hình H.54?

- a. Nút 5
- b. Nút 6

c. Nút 7

d. Nút 8

Câu 39. Muốn vẽ 1 hình lập phương, từ hình H.54 ta chọn

a. Chọn 2/ chọn khối.

c. Chọn 4 / chọn khối.

b. Chọn 3/ chọn khối.

d. Chọn 5/ chọn khối.

Câu 40. Để tạo một đường kẻ để nối giữa hai đối tượng ta chọn mục nào trong hình H.54?

a. Chọn mục 2

c. Chọn mục 4

b. Chọn mục 3

d. Chọn mục 5

Câu 41. Khi nhấn vào nút 2 trên hình H.42 (thanh công cụ Drawing) nó sẽ thực hiện điều gì ?



a. Chèn chữ nghệ thuật

c. Tăng kích cỡ font chữ

b. Chọn màu chữ

d. Đổi font chữ.

Câu 42. Muốn chèn một slide của tệp khác vào tệp hiện tại, ta nhấn vào dải lệnh Home, trong nhóm lệnh Slide ta chọn:

a. Reuse Slides..., chọn slide từ tệp muốn chèn và nhấn Insert

b. Slide from outline chọn slide từ tệp muốn chèn và nhấn Insert

c. New slide, chọn slide từ tệp muốn chèn và nhấn Insert

d. Duplicate slide, chọn slide từ tệp muốn chèn và nhấn Insert.

Câu 43. Muốn chèn thêm một Slide mới ta nhấn tổ hợp phím nào?

a. Nhấn Ctrl + N

c. Nhấn Ctrl + M

b. Nhấn Ctrl + O

d. Nhấn Ctrl + E

Câu 44. Để sao chép một đối tượng trên Slide ta làm như sau:

a. Chọn đối tượng, nhấn Ctrl + M

b. Chọn đối tượng, mở dải lệnh Home chọn Duplicate

c. Chọn đối tượng, mở menu Insert chọn Duplicate

d. Chọn đối tượng, mở menu Edit chọn Copy

Câu 45. Khi làm việc với phần mềm Audacity, tệp tin có phần mở rộng là:

a. aup

c. mp3

b. wav

d. wma